

Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime pour installation d'un nouveau commerce ou reprise d'un commerce existant

1. Définitions

Pour l'application du présent règlement, les termes suivants sont définis comme suit:

1.1. « Commerce »: toute unité d'établissement qui a pour objet la vente d'une marchandise, d'une valeur, ou l'achat de celle-ci pour la revendre et qui dispose d'une vitrine située à front de voirie, présentant les produits commercialisés et/ou des prestations de services hormis les exclusions situées à l'article 3.

1.2. « Commerçant »: l'exploitant, personne physique ou morale, qui exerce une activité de vente ou revente au détail et en direct de manière habituelle de marchandises (ou le cas échéant de prestations de services) au consommateur.

1.3. « Vitrine »: espace visible de l'extérieur d'un point de vente, doté d'une vitre et rendant visible depuis la voie publique les articles ou la prestation de services dans ce commerce. Il ne peut s'agir d'une simple fenêtre appartenant à un immeuble affecté à de l'habitat.

1.4. « Enseigne » et « dispositif de publicité » : ensemble de signes distinctifs placés sur l'immeuble concerné par l'activité (commerce, service, ...) ou placés à proximité immédiate de la propriété concernée par l'activité ; moyen employé pour faire connaître ou vanter une entreprise ou un produit.

2. Conditions générales d'octroi

Pour pouvoir prétendre à l'aide instituée par le présent règlement, le demandeur devra remplir les conditions reprises au présent article. Le Collège décidera ensuite d'accorder ou non au candidat-commerçant l'aide financière.

2.1. Bénéficiaire

Le bénéficiaire de la présente aide doit impérativement être un commerçant tel que défini au point 1.2. L'aide à l'aménagement ne sera accordée qu'une seule fois au demandeur pour un même commerce, qu'il s'agisse d'une personne physique ou morale.

2.2. Respect des réglementations

Le candidat-commerçant doit être en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales, urbanistiques, environnementales, de sécurité, en particulier l'Ordonnance de Police Administrative Générale.

2.3. Situation géographique

Pour être éligible, le commerce devra se situer sur le territoire de la commune.

2.4. Autres conditions

Le demandeur s'engage à maintenir son activité pendant deux ans minimum dans la surface commerciale pour laquelle il perçoit l'aide. En cas de fermeture du commerce durant cette période de deux ans, le Collège se réserve le droit de demander le remboursement intégral de la subvention.

Le commerce doit être ouvert et en activité régulière, au plus tard, dans les 3 mois suivant la décision du Collège d'octroyer la subvention (voir point 7.1.). Dans le cas contraire et sauf cas de force majeure, la subvention pourra être retirée. Le Collège évalue les dossiers de candidature sur base des critères développés à l'article 6.

3. Exclusions

Les activités de professionnels à professionnels, les professions libérales et les commerces déjà en activité depuis plus de 15 mois à la date d'introduction de la demande ne pourront pas prétendre à la subvention. A titre non exhaustif, les activités exercées dans les secteurs suivants ne pourront pas prétendre à l'aide:

- les sociétés de téléphonie;
- les commerces de tabac, alcool et cigarettes;
- les commerces de nuit;
- les banques et institutions financières;
- les sociétés de courtage;
- les sociétés de titres-services;
- les agences immobilières ;
- les sex-shops ;
- les sociétés d'intérim.

4. Formalités administratives

Pour être recevable, la demande de prime à l'installation doit être introduite par le commerçant demandeur, au plus tard, dans les trois mois après l'ouverture de son commerce, et doit obligatoirement être accompagnée du dossier de candidature avec ses annexes, fournis en format numérique (clé USB, envoi par e-mail) ou papier. La demande doit être adressée à:

Administration communale
Rue de l'Ecole 6
4840 WELKENRAEDT

Les candidats-commerçants désireux d'introduire un dossier peuvent prendre contact préalablement avec l'Agence de Développement Local Lontzen-Plombières-Welkenraedt afin d'aborder les points suivants : étude de localisation, relais vers les propriétaires, conseils, liens avec les services communaux pour lesquels une autorisation doit être obtenue...

5. Montant

Les projets qui auront été sélectionnés par le Collège pourront bénéficier d'une prime couvrant jusqu'à 20% du montant total des investissements admis HTVA avec un maximum de 2.000 € nets par prime.

Le montant de la prime dépend uniquement du budget prévisionnel remis par le porteur de projet.

Les investissements admis sont:

- Les travaux de rénovation et d'aménagement de l'intérieur des commerces;
- Les travaux de rénovation de la vitrine et de ses châssis;
- Les investissements mobiliers directement imputables à l'exercice de l'activité (comptoir, étagères, présentoirs, ...) et le matériel de production;
- Les enseignes.

Sont exclus:

- Les Know-How, la marque, les stocks, la clientèle, ...;
- Le matériel de transport;
- Les frais liés à la location;
- Les équipements mobiles (ordinateur portable, Smartphone, ...).

6. Procédure de sélection

Les dossiers de candidature seront évalués par le Collège sur base des critères suivants:

- la viabilité du projet et la solidité du plan financier (sur deux ans);
- le caractère original du projet (soit par le choix des produits proposés, soit par la manière de présenter ou de vendre ses produits, par l'intégration de la notion de durabilité, ...);
- la qualité du commerce (la qualité du commerce peut être jugée à travers les éléments suivants: concept commercial, produits proposés, aménagement extérieur et intérieur, compétences de l'entrepreneur, ...);
- La réponse aux besoins du quartier (le commerce répondra aux besoins s'il apporte une réponse à un besoin des consommateurs non encore rencontré, ou s'il apporte une plus-value à l'offre commerciale de ce quartier).

Une attention particulière sera portée aux projets innovants ainsi qu'aux jeunes porteurs de projet.

7. Procédure d'octroi de la subvention

L'octroi de la subvention se fait en deux étapes.

7.1. Accord de principe d'octroi de la prime

Après validation du dossier par le Collège communal, un courrier d'octroi sera envoyé au candidat-commerçant sélectionné. Le candidat aura alors trois mois pour renvoyer à l'administration communale les justificatifs de dépenses - factures détaillées et preuves de paiement - afin d'être remboursé dans le cadre de la prime.

7.2. Décision de liquider la prime

La prime sera versée après vérification des justifications de dépenses. Seules les dépenses correctement justifiées seront financées à hauteur maximum de 20% du montant HTVA des investissements avec un maximum de 2.000 € par prime.

Un investissement financé par la prime communale ne pourra être cofinancé par d'autres primes proposées par la commune

8. Responsabilité de la commune

Le soutien fourni par l'Administration communale se limite exclusivement au paiement de l'aide financière. L'octroi de la prime n'implique en aucun cas que la commune de Welkenraedt soit solidaire des dettes contractées par le demandeur. En aucun cas, l'Administration communale n'assume envers le bénéficiaire un devoir de conseil, d'assistance ou de garantie en relation avec les investissements ou avec la gestion de son activité commerciale.

L'octroi d'une aide financière par l'Administration communale ne dispense pas le bénéficiaire d'obtenir toutes les autorisations nécessaires à la réalisation de son projet (patente, permis d'environnement, permis d'urbanisme, autorisation Afscs, ...).

9. Les limites budgétaires

Les aides communales ne pourront être octroyées que dans les limites des crédits budgétaires disponibles pour l'exercice en cours. Les demandeurs qui respectent les conditions d'octroi de la prime mais qui n'auraient pas pu en bénéficier en fonction des limites budgétaires, deviennent prioritaires pour l'octroi de la prime lors de l'exercice suivant.

10. Litiges

Toute aide acquise sur base de fausses déclarations devra être remboursée dans son intégralité et pourra être soumise à des poursuites judiciaires devant le tribunal compétent de l'arrondissement judiciaire de Verviers, Canton judiciaire de Limbourg.

Pour les éventualités non prévues par le présent règlement, la situation sera soumise au Collège communal pour décision.

11. Publication et entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par la voie de l'affichage. Les nouveaux commerces répondant aux conditions du règlement et ouverts dans les 15 mois précédant l'entrée en vigueur du présent règlement, pourront introduire leur demande d'aide dans le mois suivant l'entrée en vigueur du présent règlement.

